**AF/01-23/01.0**

# บันทึกข้อความ

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

**หน่วยงาน**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอสำเนาเอกสาร

**เรียน** ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ด้วยข้าพเจ้า .....................................................................................ตำแหน่ง.......................................สาขา...................................สำนักวิชา....................................................... ต้องการขอเอกสาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. .....(ชื่อเอกสาร)..............................................................จำนวน ............................ ฉบับ

2. .....(ชื่อเอกสาร)..............................................................จำนวน ............................ ฉบับ

เพื่อ.....................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

……………………………………………

( ……………………………………………)

🗆 อนุมัติ

🗆 ไม่อนุมัติ เพราะ................................................................................................................................

...................................................

(...................................................)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/

เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วันที่......../........../..........

ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงนามผู้รับเอกสาร ......................................................

(....................................................)

วันที่......../........../..........