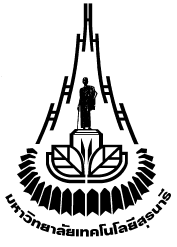
**บันทึกข้อความ**



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

**หน่วยงาน** โทรศัพท์ โทรสาร

**ที่** อว วันที่

**เรื่อง** การชี้แจงและแก้ไขต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (รหัส EC- )

**เรียน** ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้าพเจ้า ..........................................สังกัด ..............................................................................ได้ แก้ไขเอกสารโครงการวิจัยเพื่อชี้แจงต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรื่อง “................................................” (รหัส EC-..................) มาเพื่อขอรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ตามแบบชี้แจงการแก้ไข โดยได้แนบเอกสารที่แก้ไขมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. บันทึกการชี้แจงต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
2. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

3. แบบเสนอโครงการวิจัย ที่แก้ไขแล้ว พร้อมระบุ version และวันที่

4. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ที่แก้ไขแล้ว พร้อมระบุ version และวันที่

5. หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย ที่แก้ไขแล้ว พร้อมระบุ version และวันที่

6. เครื่องมือวิจัย เช่น แบบสอบถาม แผ่นพับโฆษณา หนังสือขอความอนุเคราะห์ ที่ปรับแก้แล้ว พร้อมระบุ version และวันที่

7. อื่นๆ ได้แก่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

หัวหน้าโครงการ

( )

อาจารย์ที่ปรึกษา

(กรณีที่เป็นนักศึกษา)

**AF/22-08/02.0**

**บันทึกการชี้แจงและแก้ไขต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ**

**โครงการ (รหัส EC-)**

**หัวหน้าโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อความที่ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม** | **หน้าที่/บรรทัด** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**หมายเหตุ** การแก้ไขเอกสารควรแก้ไขในแบบเสนอโครงการให้ตรงกับบันทึกการชี้แจง พร้อมทั้งทำตัวเข้มและขีดเส้นในส่วนที่แก้ไข เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบของผู้ทรงคุณวุฒิ

# 